

CENTRO UNIVERSITÁRIO CENTRAL PAULISTA - UNICEP
CURSO DE NUTRIÇÃO

***DIRETRIZES PARA ESTRUTURAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO
DE CURSO DE GRADUAÇÃO DO CURSO DE NUTRIÇÃO
(Normas, Prazos e Critérios de Avaliação)***

***Aprovada pelo Colegiado do Curso de
Nutrição em agosto de 2011.***

Válida para as monografias a partir de 2011

***São Carlos
Agosto/2011***

SUMÁRIO

1 DISCIPLINA TCC I	05
1.1 Desenvolvimento do TCC.....	05
1.2 Orientação do TCC.....	05
1.2.1 Ficha de acompanhamento do orientador.....	05
1.3 Plano de TCC.....	06
1.4 Projeto do TCC.....	07
1.5 Submissão de Projetos ao Comitê de Ética.....	07
1.6 Avaliação da disciplina TCC I	08
2 DISCIPLINA TCC II	08
2.1 Avaliação da disciplina TCC II.....	08
2.2 Pré-avaliação do TCC.....	09
2.3 Escolha da data de apresentação do TCC.....	09
2.4 Banca Examinadora.....	09
2.5 Entrega do TCC à banca examinadora.....	10
2.6 Protocolo de Apresentação Oral.....	10
2.7 Presença nas apresentações do TCC.....	11
2.8 Entrega da Versão Final do TCC.....	12
2.9 Aprovação na disciplina TCC II.....	12
3 ATRIBUIÇÕES DA COMISSÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO DA NUTRIÇÃO (CTCCN)	13
4 ATRIBUIÇÕES DO PROFESSOR RESPONSÁVEL PELAS DISCIPLINAS TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC) I E II	13
5 ATRIBUIÇÕES DO ORIENTADOR	14
6 ATRIBUIÇÕES DOS ALUNOS	14
7 ATRIBUIÇÕES DOS MEMBROS TITULARES DA BANCA EXAMINADORA	14
8 BIBLIOGRAFIA DE APOIO	16
APÊNDICE	17

LISTA DE APÊNDICES

<i>APÊNDICE 1</i> - Formulário de Aceite Para Orientação do TCC.....	18
<i>APÊNDICE 2</i> - Ficha de Acompanhamento de Orientações.....	19
<i>APÊNDICE 3</i> - Plano de TCC.....	20
<i>APÊNDICE 4</i> - Itens que devem constar no projeto de TCC	21
Itens que devem constar no TCC	22
<i>APÊNDICE 5</i> - Formulário de Pré-Avaliação do TCC.....	23
<i>APÊNDICE 6</i> - Parecer Para Encaminhamento a Banca Examinadora do TCC.....	24
<i>APÊNDICE 7</i> - Relação dos Membros Titulares da Banca Examinadora.....	25
<i>APÊNDICE 8</i> - Carta Convite aos Integrantes da Banca Examinadora.....	26
<i>APÊNDICE 9</i> - Ficha de Avaliação da Apresentação do Trabalho de Conclusão de Curso....	27
<i>APÊNDICE 10</i> - Ata da Avaliação Final do Trabalho de Conclusão de Curso	28

O curso de Nutrição deste Centro visa formar Nutricionistas generalistas com percepção crítica da realidade na qual estão inseridos e habilitados a desenvolver atividades de assistência técnico-científica na interface *alimentos, alimentação e nutrição*. Assim, devem buscar preservar, promover e recuperar a saúde dos indivíduos e de grupos populacionais, garantindo-lhes qualidade de vida por intermédio de uma boa alimentação e nutrição, agindo para a resolução dos problemas que impedem uma efetiva *Segurança Alimentar e Nutricional*. As competências, habilidades, posturas profissionais, atitudes e comportamentos por parte destes profissionais devem obedecer a preceitos éticos científicos e socialmente justos.

O projeto pedagógico do curso de Nutrição prevê a elaboração de um *Trabalho de Conclusão de Curso* (TCC) como exigência para a graduação como Bacharel em Nutrição (atendendo às Diretrizes Curriculares do MEC e CFN).

O TCC poderá ser apresentado na forma de monografia ou artigo científico submetido ou aceito em periódico científico.

Entende-se por **Monografia** um trabalho acadêmico (ou em dupla) por meio do qual o aluno desenvolva as seguintes competências:

- I - Aplicação do método científico;
- II - organização dos conhecimentos em torno de um tema pertinente à interface alimentos/alimentação/nutrição, fundamentando-se nos conhecimentos teóricos metodológicos assimilados durante todo o desenvolvimento do curso.
- III - aprofundamento acadêmico de um tema;
- IV - análise, discussão e argumentação do tema proposto.

Entende-se por **artigo científico** a parte de uma publicação com autoria declarada, que apresenta e discute idéias, métodos, técnicas, processos e resultados nas diversas áreas do conhecimento.”(ABNT. NBR 6022, 2003, p. 2). Para Lakatos e Marconi (1991) os artigos científicos têm as seguintes características:

- I - não se constituem em matéria de um livro;
- II - são publicados em revistas ou periódicos especializados;
- III - permitem ao leitor, por serem completos, repetir a experiência.
- IV - apresenta temas ou abordagens originais e podem ser: relatos de caso, comunicação ou notas prévias.

Em caso de artigos científicos, as normas para a sua elaboração devem seguir as normas do periódico escolhido para a publicação e tais normas devem ser encaminhadas à banca examinadora quando da entrega do exemplar à banca.

A seguir serão apresentados pontos essenciais para o processo de execução do TCC.

1 DISCIPLINA TCC I

Na disciplina TCC I o aluno deve escolher o tema do seu trabalho e o orientador. Deve apresentar o plano de TCC e, ao final do semestre, o projeto do TCC.

1.1 Desenvolvimento do TCC

O TCC é desenvolvido de forma individual ou em grupos de até 02 (dois) alunos, sob a orientação de um professor do Curso de Nutrição, resguardando-se a especificidade da área temática a ser pesquisada.

Para TCC do tipo experimental ou clínico é permitida a realização em grupo de até 02 (dois) alunos, enquanto o TCC de revisão bibliográfica deve ser realizado individualmente.

1.2 Orientação do TCC

Os alunos deverão, a partir da definição da área de estudo e do tema a ser trabalhado, escolher, de forma coerente, um profissional que tenha condições efetivas de orientá-lo. Feita a escolha, o orientador deve preencher o Formulário de Aceite de Orientação (Apêndice 1), o qual deve ser entregue pelo aluno ao Professor responsável pela disciplina TCC.

Preferencialmente o orientador deve estar vinculado ao Curso de Nutrição da UNICEP. No caso de orientador externo, o co-orientador deve ser vinculado ao Curso de Nutrição. O orientador deve ser capacitado (Especialização, Mestrado e Doutorado), e/ou estar em período de capacitação (Especialização, Mestrado e Doutorado).

Recomenda-se que o número de orientações que um professor do curso de Nutrição poderá exercer durante um ano letivo seja de no mínimo um (01) e no máximo de três (03), evitando assim a sobrecarga de trabalho. Tal número poderá, a critério do professor, ser excedido, cabendo exclusivamente a ele, professor, o cumprimento das obrigações e deveres inerentes a cada uma das orientações.

Ressalta-se que é possível aos professores do curso de Nutrição da UNICEP participarem como co-orientadores do TCC e como membro de Bancas Examinadoras sem limite máximo de participação, cabendo, exclusivamente, a cada docente a definição de número máximo de bancas examinadoras e orientações que pretende participar.

1.2.1 Ficha de acompanhamento do orientador

Durante todo o semestre o orientador deve anotar na Ficha de Acompanhamento de Orientações (Apêndice 2) as reuniões realizadas com o aluno. O aluno deverá apresentar a Ficha preenchida no dia da entrega do projeto de TCC. O professor responsável pela disciplina TCC I comprovará se houve o mínimo de orientações exigidas (5 – cinco) ao longo do semestre.

1.3 Plano de TCC

Entende-se por Plano de TCC um Anteprojeto de Pesquisa, elaborado pelos alunos em comum acordo e com a conseqüente aprovação do seu orientador, em que conste o título (provisório), o(s) principal(is) objetivo(s) e justificativa(s) do trabalho a ser desenvolvido, o método a ser utilizado e a bibliografia preliminar .

O Plano de TCC deverá ser entregue ao professor responsável pela disciplina TCC I, impreterivelmente, 30 (trinta) dias corridos após o início do semestre letivo da Disciplina, com assinatura do aluno e do orientador, conforme modelo (Apêndice 3), em uma (01) via que deverá ficar em poder do professor da disciplina TCC I.

O citado Plano de TCC deverá ser aprovado em reunião do Conselho de TCC do curso de Nutrição da UNICEP (CTCCN), o qual solicitará ao professor responsável pela disciplina, caso necessário (não adequação ao perfil profissional, inadequação dos conteúdos, falta de informações para o entendimento do plano, informações inconsistentes, etc.), reformulação do mesmo. O docente responsável pela disciplina determinará um prazo máximo de duas semanas após o comunicado por escrito ao aluno e orientador para novo envio do Plano de TCC ao Conselho para (re)análise.

1.4 Projeto do TCC

O Projeto de TCC para a pesquisa deverá ser elaborado pelos alunos em comum acordo e consequente aprovação do seu orientador. Deverá conter de todos os tópicos referentes ao projeto e seguir as normas de elaboração para projetos de pesquisa.

O Projeto de TCC deverá ser entregue ao professor responsável pela disciplina TCC I, impreterivelmente, 20 (vinte) dias corridos antes do término do semestre letivo da Disciplina TCC I, com assinatura do aluno e do orientador em 01 (uma) via impressa.

Os itens que deverão constar no Projeto estão listados no Apêndice 4. O projeto deve conter pelo menos 15(quinze) páginas e 15(quinze) referências bibliográficas no item Desenvolvimento Bibliográfico, sendo exigidas pelo menos 02(duas) referências internacionais para trabalhos do tipo experimental/clínico e 05(cinco) para revisão bibliográfica.

A estruturação do projeto deverá seguir as normas estabelecidas no Manual de Normatização do TCC do Curso de Nutrição da UNICEP.

1.5 Submissão de Projetos ao Comitê de Ética

Os projetos que envolvam pesquisas com seres vivos e/ou dependam da aprovação do Comitê de Ética, deverão ser submetidos ao Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) do Centro Universitário Central Paulista. Tais projetos só poderão ser desenvolvidos e apresentados como um trabalho de conclusão de curso mediante aprovação dos mesmos pelo comitê.

Os documentos necessários para encaminhamento dos projetos ao CEP estão no endereço <http://www.unicep.com.br/comitedeetica/index.asp>

Uma vez que o projeto seja aprovado pelo CEP, o aluno deve realizá-lo obrigatoriamente, sob pena de reprovação, uma vez que a desistência da realização do trabalho compromete além do aluno, o orientador, o Curso de Nutrição e a Instituição.

O trabalho deve ser submetido ao CEP no semestre vigente da disciplina TCC I, sempre obrigatória a entrega, junto com o projeto de TCC, do número do protocolo do referido trabalho ao professor da disciplina.

1.6 Avaliação da disciplina TCC I

Os critérios de avaliação da disciplina Trabalho de Conclusão de Curso I são:

- Adequação às normas e entrega de material no prazo determinado, participação, frequência, entrega da ficha de acompanhamento do orientador –20%
- Entrega do plano de TCC e apresentação – 20%
- Entrega do projeto e apresentação– 50%
- Avaliação escrita– 10%

Assim como nas outras disciplinas, o aluno estará aprovado se obtiver média superior à seis (6,0).

2 DISCIPLINA TCC II

Na disciplina TCC II o aluno dará continuidade à realização do seu trabalho. Durante o semestre, o aluno será avaliado pelo orientador e, ao final do semestre, o TCC será apresentado à uma banca examinadora. Os itens que deverão constar no TCC estão listados no Apêndice 4. A estruturação do TCC deverá seguir as normas estabelecidas no Manual de Normatização do TCC.

2.1 Avaliação da disciplina TCC II

Os critérios de avaliação da disciplina Trabalho de Conclusão de Curso II são:

- Pré-avaliação do TCC – 30% (realizado pelo orientador do aluno)
- Entrega do TCC e apresentação à banca examinadora – 70% (realizado pela banca examinadora). São também avaliadas a adequação às normas, entrega do material no prazo determinado e presença nos TCCs apresentados ao longo do semestre.

É obrigatória a participação de todos os alunos envolvidos no TCC em todas as etapas de desenvolvimento e avaliação do trabalho. A não participação em alguma etapa implica na reprovação automática do aluno.

Durante todo o semestre, o orientador deve anotar na Ficha de Acompanhamento de Orientações (Apêndice 2) as reuniões realizadas com o aluno. O aluno deverá apresentar a Ficha preenchida no dia da apresentação do TCC. A banca examinadora comprovará se houve o mínimo de orientações exigidas (5 a 10) ao longo do semestre.

2.2 Pré-avaliação do TCC

Será realizada 60 dias antes do término do semestre letivo pelo orientador do aluno. No caso da realização do TCC em dupla, o orientador avaliará cada um dos estudantes separadamente.

Para a pré-avaliação, o aluno deverá apresentar ao orientador, na forma escrita, o TCC desenvolvido até o momento. Recomenda-se que o desenvolvimento bibliográfico já esteja concluído e que se apresentem resultados parciais, previamente discutidos.

A pré-avaliação será agendada pelo orientador do aluno. Para avaliação, o orientador utilizará a ficha de avaliação disposta no Apêndice 5. Após a avaliação, o orientador deve encaminhar ao Professor Responsável pela Disciplina TCC II o *Parecer para Encaminhamento a Banca Examinadora do TCC* (Apêndice 6), autorizando ou não o aluno a apresentar seu TCC à banca pública.

O aluno só poderá apresentar o TCC à banca examinadora após a avaliação realizada pelo orientador. Caso o orientador não autorize o estudante a apresentar o seu TCC, este terá um prazo de 20 dias para se submeter a uma nova avaliação. Entretanto, haverá desconto de 50% na nota da pré-avaliação. Se o TCC ainda não estiver em condições de ser apresentado à banca examinadora, o aluno estará reprovado automaticamente.

2.3 Escolha da data de apresentação do TCC

Os dois últimos meses do semestre letivo são destinados à apresentação do TCC à banca examinadora. A data de apresentação é determinada por sorteio, realizado nas aulas da disciplina TCC II e efetuado pelo Professor Responsável pela disciplina. A escolha do melhor horário deverá ser verificada pelo aluno e pelo orientador, junto à banca examinadora.

A data de apresentação não poderá ser alterada.

2.4 Banca Examinadora

A Banca Examinadora do TCC será composta por dois (02) docentes, a saber: o orientador (que atenda as exigências anteriormente explicitadas) e mais um profissional (membro titular), não necessariamente vinculados a uma instituição de ensino superior, mas capacitados (bacharéis) ou em processo de capacitação (Especialização, Mestrado, Doutorado) e com

possibilidades de contribuir para a apreciação científica do tema do TCC e para o crescimento profissional do estudante. Os componentes da banca serão escolhidos pelo Conselho de TCC do Curso de Nutrição (CTCCN) em reunião, de acordo com sua área de atuação. Os membros da Banca Examinadora serão convidados pela CTCCN. O Professor Responsável pela disciplina TCC II fará a divulgação junto aos alunos da relação da banca examinadora (Apêndice 7).

A banca examinadora tem como função colaborar na apreciação científica do tema selecionado e contribuir para o crescimento profissional do estudante. No caso de haver mais de um docente responsável pela orientação, apenas um deles deverá assumir a presidência da banca e a condução da sessão de apresentação. No entanto, ambos devem argüir o estudante de acordo com o tempo para tal estipulado.

Havendo ausência do docente responsável pela orientação, a avaliação fica automaticamente suspensa, no aguardo de um comunicado do docente para a necessária e urgente remarcação da data e horário.

2.5 Entrega do TCC à banca examinadora

Uma semana antes da apresentação do TCC, os alunos deverão entregar ao Professor Responsável da disciplina, duas (02) cópias do TCC (caso haja um co-orientador, deverão ser entregues três (03) cópias). Juntamente com as cópias é obrigatória a entrega da carta convite (Apêndice 8) feita a cada um dos integrantes da banca examinadora. Essas cópias serão entregues aos membros da Banca Examinadora e ao orientador.

Os alunos que elaboraram um artigo científico devem também entregar à banca a comprovação de que o artigo foi submetido e/ou aceito.

A não entrega no prazo determinado acarretará a reprovação automática do aluno.

2.6 Protocolo de Apresentação Oral

A apresentação do TCC, sob presidência do docente responsável pela orientação, transcorrerá da seguinte forma: abertura da sessão pela presidência, com a leitura do texto formal próprio; apresentação do estudante, com a duração mínima de 15 minutos e máxima de 30 minutos; argüição pelos integrantes da banca com 15 minutos para cada membro; encerramento dos trabalhos; reunião (a portas fechadas) da Banca para a definição da média final;

encaminhamento, pelo presidente da banca examinadora ao professor da disciplina TCC II do formulário de avaliação (Apêndice 9) e ata final da sessão (Apêndice 10).

No caso do TCC ser desenvolvido por dupla, todos os alunos obrigatoriamente deverão apresentar o trabalho. Para tal, ao abrir a sessão, com a leitura do texto formal próprio, o Presidente da Banca poderá sortear a ordem de apresentação. Os alunos poderão propor uma ordem de apresentação, a qual deverá ser aceita pelo orientador e banca examinadora. A arguição pelos integrantes da banca será feita a todos os alunos.

O tempo de 15 minutos para cada integrante da Banca examinadora argüir o (s) estudante(s) inclui as perguntas, as respostas, as réplicas, as trélicas e as considerações. Aos docentes convidados não moradores de São Carlos, não se garante o reembolso das despesas de viagem e deslocamento, e em hipótese alguma, direito a qualquer tipo de *pró-labore*.

A média final, assim como a média atribuída por cada um dos integrantes da Banca Examinadora, é uma média ponderada entre as notas atribuídas ao conteúdo do trabalho, com o peso de 6,0, e a sua apresentação, com o peso de 4,0.

A atribuição da nota ao conteúdo será dada de acordo com os seguintes critérios: relevância temática; adequação teórico-metodológica da abordagem; suficiência e atualização da revisão bibliográfica; clareza, concisão e precisão da redação; adequação às normas da metodologia científica; argumentação na discussão; coerência e pertinência da conclusão; apresentação gráfica e estética.

A atribuição da nota à apresentação será dada de acordo com os seguintes critérios: otimização do tempo de exposição; uso adequado de recursos audiovisuais; clareza, nitidez, concisão e precisão do linguajar; postura gestual-corporal; sequenciamento racional das ideias; adequação às normas da metodologia científica; didatismo e motivação da assistência; consistência e fundamentação da argumentação.

Na proclamação do resultado (Apêndice 10), só será divulgada a média final, jamais a média individual de cada membro da Banca. Não é facultada, aos estudantes, a consulta aos respectivos formulários de avaliação, arquivados na coordenação do curso.

2.7 Presença nas apresentações do TCC

Os alunos matriculados na disciplina TCC II obrigatoriamente devem assistir 60% das apresentações da sua turma.

2.8 Entrega da Versão Final do TCC

A disciplina Trabalho de Conclusão de Curso somente estará encerrada para cada aluno após a entrega da versão final do Trabalho, devidamente encadernada, para arquivo na Instituição. Após finalizar as correções sugeridas pela banca, os alunos deverão encaminhar ao supervisor da disciplina duas (2) cópias encadernadas do TCC. A encadernação deve ser feita em capa dura, na cor verde escuro e com letras douradas. A capa dura deve ser idêntica à capa do TCC.

Devem constar obrigatoriamente da versão final:

- a folha de aprovação com o nome do orientador e participantes da banca (titular 1 – prof. orientador e titular 2 – prof. convidado)
- a ficha catalográfica (em formato 12,5 cm x 7,5 cm) elaborada com auxílio de um bibliotecário da UNICEP.

Fica a critério do orientador e do orientando a entrega de uma cópia aos membros da Banca Examinadora.

2.9 Aprovação na disciplina TCC II

Será APROVADO o aluno que:

- Apresentar seu TCC;
- Obter média igual ou superior a 6,0 (seis) pontos (obtida pela soma da pré-avaliação, conteúdo escrito do TCC e apresentação oral);
- Depositar a versão em capa dura no prazo estabelecido, conforme instruções apresentadas nas Diretrizes, com as correções/sugestões apresentadas pela banca e acatadas pelo orientador.

Será REPROVADO o aluno que:

- Não comprovar o mínimo de orientações exigidas - (cinco na Disciplina TCC I e sete na disciplina TCC II) – Ficha de Acompanhamento de Orientações.
- Não tiver autorizada a apresentação de seu TCC por seu orientador;
- Apresentar como própria cópia de TCCs anteriormente realizados (plágio);

- Obter média inferior a 6,0 (seis) pontos;
- Não realizar os acertos/sugestões determinados pelo orientador;
- Não participar de todas as etapas de realização e avaliação do trabalho.

Em caso de reprovação:

- O aluno poderá continuar com o mesmo tema desde que o motivo não tenha sido plágio.
- Quando reprovado por plágio, fica o aluno impedido de continuar com o mesmo tema, devendo escolher assunto diferente para a realização do trabalho ao cursar novamente a disciplina TCC II.

3 ATRIBUIÇÕES DA COMISSÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO DA NUTRIÇÃO (CTCCN)

- Viabilizar e agilizar a aprovação do Plano de TCC nos prazos estabelecidos;
- Encaminhar as cópias da versão final do trabalho à Biblioteca da UNICEP;
- Escolher a Banca Examinadora para a apresentação de cada um dos alunos matriculados na disciplina.

4 ATRIBUIÇÕES DO PROFESSOR RESPONSÁVEL PELAS DISCIPLINAS TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC) I E II

- Divulgar aos alunos matriculados nas Disciplinas TCC I e II as informações, procedimentos, datas, prazos e normas para elaboração do trabalho, bem como sua organização geral;
- Receber os Planos de TCC e enviar uma cópia a CTCCN;
- Receber formulários preenchidos pelos orientadores com as respectivas médias para formulação das notas e repasse à secretaria da UNICEP no prazo estabelecido;
- Receber as cópias finais do TCC e enviá-los à CTCCN em conjunto com uma relação dos autores e respectivos orientadores.
- Agendar as apresentações do TCC e reservar o equipamento áudio-visual
- confeccionar as declarações de participação da banca examinadora e folhas de aprovação

5 ATRIBUIÇÕES DO ORIENTADOR

- Orientar o aluno na organização e elaboração do TCC;
- Realizar a pré-avaliação do aluno na disciplina TCC II e encaminhar o parecer ao Professor Responsável pela disciplina;
- Viabilizar, enviar e recolher os anexos de avaliação da banca examinadora, calcular a média final do TCC e enviar a média aritmética ao professor responsável pela Disciplina TCC II, juntamente com os anexos de avaliação.
- Ficar de posse da folha de aprovação assinada até que as correções finais sejam efetuadas pelos alunos.

6 ATRIBUIÇÕES DOS ALUNOS

- Definir o tema do TCC e solicitar a orientação de um professor;
- Informar ao orientador as datas para entrega de documentações estabelecidas pelo docente responsável da disciplina TCC I e II;
- Elaborar, juntamente com o orientador, o Plano de TCC e o trabalho monográfico;
- Observar as diretrizes e normas para execução do TCC junto ao professor responsável pelas Disciplinas TCC I e II;
- Elaborar o TCC;
- Entregar uma cópia da versão final do trabalho para cada membro titular da banca examinadora no prazo estabelecido.
- Após a apresentação, realizar as correções sugeridas pela Banca Examinadora
- Entregar duas (2) cópias encadernadas ao Professor responsável pela disciplina TCC no prazo estabelecido

7 ATRIBUIÇÕES DOS MEMBROS TITULARES DA BANCA EXAMINADORA (Ou membros suplentes, em caso de desistência ou impossibilidade do(s) titular(es))

- Analisar o trabalho dentro do prazo estabelecido, emitir parecer com eventuais sugestões e respectiva nota.

OBS: Cabe ressaltar que o esclarecimento e resolução de toda e qualquer dúvida referente às normas e execução do TCC, ficará a critério do professor responsável pela disciplina TCC I e II. Havendo necessidade, o docente poderá recorrer à CTCCN e/ou à Coordenação do Curso de Nutrição.

8 BIBLIOGRAFIA DE APOIO

BARRAS, R. **Os cientistas precisam escrever**: guia de redação para cientistas, engenheiros e estudantes. 2ª ed. São Paulo: T. A. Queiroz, 1986.

DUPAS, M.A. **Pesquisando e normalizando**: noções básicas e recomendações úteis para elaboração de trabalhos científicos. São Carlos: UFSCar, 2004.

FRAGATA, J.S.J. **Noções de Metodologia**: para elaboração de um trabalho científico. São Paulo: Loyola, 1981.

GALLIANO, A G. **O método científico**: teoria e prática. São Paulo: Harbra, 1979.

LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. A. **Metodologia do trabalho científico**. 6ª ed. São Paulo: Atlas, 2002.

REY, L. **Planejar e redigir trabalhos científicos**. 2ª ed. São Paulo: Edgar Blucher, 1993.

RUDIO, F. V. **Introdução ao projeto de pesquisa científica**. Petrópolis: Vozes, 1980.

SEVERINO, A. J. **Metodologia do trabalho científico**. 21ª ed. São Paulo, 2002.

!

APÊNDICE

APÊNDICE 1

CURSO DE NUTRIÇÃO
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO
FORMULÁRIO DE ACEITE PARA ORIENTAÇÃO DO TCC

Nome Completo do Aluno _____
Título Provisório : _____
Tipo de Pesquisa: () Experimental/Clínico () Revisão de literatura
Nome Completo do Professor Pretendido: _____

DECLARAÇÃO DE ACEITE

(Deve ser preenchida pelo professor orientador, sendo responsabilidade do aluno procurá-lo para verificar disponibilidade e interesse)

Eu, professor (a)

(Nome completo do professor)

Venho por meio deste documento, informar ao Conselho do Trabalho de Conclusão de Curso da Nutrição que aceito orientar o(a) aluno(a) acima citado(a).

São Carlos, _____ de _____ de _____.

(Favor assinar e escrever o nome completo)

APÊNDICE 3

PLANO DE TCC

Centro Universitário Central Paulista
Curso de Nutrição

Nome do Aluno:

Período:

Nome do Orientador:

Instituição de Origem: UNICEP

Tipo de TCC: () Monografia () Artigo Científico

() Experimental/Clínico () Revisão de literatura

PLANO DE TCC

Título:

Objetivo:

- *Indica o que se pretende com o trabalho. Deve-se redigi-lo no impessoal (Analisar, Verificar, etc.) Pode ser dividido em: a) Objetivo Geral; b) Objetivo Específico*

Metodologia:

Especificar a metodologia a ser adotada. Descrever o delineamento da pesquisa (bibliográfica, experimental, estudo de caso, dentre outras). Definir o plano de amostragem, coleta de dados (questionários, formulários, etc.), análise dos dados, etc.

Se for realizada Revisão da Literatura – sugere-se especificar quais base de dados serão utilizados, o período da pesquisa bibliográfica (Ex. 1995-2008), e quais termos serão utilizados como descritores.

Bibliografia Preliminar:

Listar pelo menos 3 referências importantes para o trabalho. Obedecer às normas estabelecidas no manual de normatização do TCC do UNICEP.

Declaramos conhecer as orientações do manual de estruturação do TCC de graduação do curso de Nutrição da UNICEP.

Assinatura do aluno: _____.

Assinatura do Orientador: _____.

Ciente pelo prof. da disciplina TCC- I do curso de Nutrição da UNICEP em __/__/____.

APÊNDICE 4

Itens que devem constar no Projeto de TCC

Estrutura	Elemento
Pré-textuais	Capa (obrigatório) Folha de rosto (obrigatório) Resumo na língua vernácula (obrigatório) Sumário (obrigatório)
Textuais	Introdução Justificativa Objetivos Desenvolvimento Bibliográfico Material e Métodos Cronograma
Pós-textuais	Referências (obrigatório) Glossário (opcional) Apêndice (opcional) Anexo(s) (Opcional)

Itens que devem constar no TCC (Formato Monografia)

Estrutura	Elemento
Pré-textuais	Capa (obrigatório) Folha de rosto (obrigatório) Folha de aprovação (obrigatório) Dedicatória(s) (opcional) Agradecimento(s) (opcional) Epígrafe (opcional) Resumo na língua vernácula (obrigatório) Resumo em língua estrangeira (obrigatório) Lista de ilustrações (opcional) Lista de abreviaturas e siglas (opcional) Lista de símbolos (opcional) Sumário (obrigatório)
Textuais	Introdução Justificativa Objetivos Desenvolvimento Bibliográfico Material e Métodos Resultados e Discussão Conclusão
Pós-textuais	Referências (obrigatório) Glossário (opcional) Apêndice (opcional) Anexo(s) (Opcional)

APÊNDICE 5

FORMULÁRIO DE PRÉ AVALIAÇÃO

**CENTRO UNIVERSITÁRIO CENTRAL PAULISTA – UNICEP
CURSO DE NUTRIÇÃO**

Nome do(a) Acadêmico(a): _____

Nome do(a) Professor(a) Orientador (a): _____

Título do TCC: _____

1) O aluno comparece às reuniões de orientação?

(a) sempre

(b) às vezes

(c) nunca

2) O aluno participa ativamente das discussões?

(a) sempre

(b) às vezes

(c) nunca

3) Nível de envolvimento do aluno com o trabalho:

(a) ótimo

(b) bom

(c) regular

(d) fraco

4) Apresentação do trabalho (adequação às normas, aporte teórico, análise dos resultados, discussão, etc.)

(a) ótimo

(b) bom

(c) regular

(d) fraco

5) Observações (se houver)

6) Nota do aluno : _____

Assinatura do Orientador

Data: ____/____/____.

APÊNDICE 6

PARECER PARA ENCAMINHAMENTO A BANCA EXAMINADORA DO TCC

Após análise prévia do TCC _____

_____ ,

() autorizo ou () não autorizo o acadêmico(a) _____

_____, a apresentar seu TCC à banca pública.

São Carlos, ____ de _____ de 20__

Assinatura do Professor Orientador

APÊNDICE 7

RELAÇÃO DOS MEMBROS TITULARES DA BANCA EXAMINADORA

Vimos através dessa, indicar os nomes para a composição da Banca Examinadora do TCC do(s) aluno (s) _____, que tem como título “_____”.

Orientador e presidente da banca (Titular 1): _____

Titular 2: _____

Sem mais para o momento,

Conselho de TCC do Curso de Nutrição

São Carlos, ___ de _____ de 20__.

APÊNDICE 8

CARTA CONVITE AOS INTEGRANTES DA BANCA EXAMINADORA

São Carlos, ____ de ____ de 20__.

Prezado(a) Senhor(a)

Vimos convidá-lo para participar, como membro examinador, da banca de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), do Curso de Nutrição do Centro Universitário Central Paulista - UNICEP, intitulado: _____, a ser realizada no dia __/__/____, horário _____, na sala _____ no UNICEP.

Desde já agradecemos sua disponibilidade.

Acadêmico

Professor Orientador

APÊNDICE 9

CENTRO UNIVERSITÁRIO CENTRAL PAULISTA - CURSO DE NUTRIÇÃO FICHA DE AVALIAÇÃO DA APRESENTAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Aluno:
Orientador:
Título do TCC:
Membro da Banca Examinadora:

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO
01. APRESENTAÇÃO IMPRESSA
Deve ser avaliado:
a) Relevância Temática e Adequação Teórico-Metodológica b) Apresentação Gráfica e Estética c) Suficiência e Atualização da Revisão Bibliográfica d) Clareza, Concisão e Precisão da Redação e) Adequação as Normas da Metodologia Científica f) Argumentação na Discussão g) Coerência e Pertinência da Conclusão
Nota da apresentação impressa (0 – 6,0):
02. APRESENTAÇÃO ORAL
Deve ser avaliado:
a) otimização do tempo de exposição b) domínio na utilização de recursos audiovisuais c) Segurança durante a apresentação (clareza, nitidez, concisão e precisão do linguajar; postura gestual-corporal; sequenciamento racional das idéias, domínio do tema) d) Adequação às normas da metodologia científica (didatismo e motivação da assistência, consistência e fundamentação da arguição)
Nota da apresentação oral (0 – 4,0)
Nota da apresentação impressa + nota da apresentação oral :
Nota parcial (peso 70%) :
O aluno compareceu ao mínimo de orientações exigidas (avaliar a ficha de acompanhamento de orientações – de 5 a 10 encontros devem ter sido realizados) <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não
Nota da pré-avaliação (peso 30%):
MÉDIA FINAL (Nota da pré-avaliação + Nota parcial)

São Carlos, _____ de _____ de 20____.

Membro da banca (assinatura)

APÊNDICE 10

CENTRO UNIVERSITÁRIO CENTRAL PAULISTA

CURSO DE NUTRIÇÃO

Ata da Avaliação Final do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)

Aos ____ de _____ de dois mil e ____, às _____, pelo Curso de Nutrição do Centro Universitário Central Paulista, instalou-se a Comissão Julgadora da apresentação do TCC das(os) alunas(os):

1-

2-

composta pelos(as) professores(as):

1-

2-

3-

a fim de proceder a argüição pública e avaliação do TCC das(os) candidatas(os), intitulado:

Aberta a sessão, o(a) presidente da Comissão Julgadora autorizou o início da apresentação. Após a apresentação do trabalho, foi realizada argüição e na seqüência a Comissão Julgadora se reuniu para a atribuição das notas que se transcrevem:

	Notas	
	Aluno 1	Aluno 2
1-Prof(a). Orientador(a):	_____	_____
	_____	_____
2-Prof(a). Convidado:	_____	_____
	_____	_____
3-Prof(a). Co-orientador(a):	_____	_____

De acordo com o REGULAMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO, o(a) candidato(a) _____ foi considerado (a) _____ com a média final _____.

De acordo com o REGULAMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO, o(a) candidato(a) _____ foi considerado (a) _____ com a média final _____.

São Carlos, ____ de _____ de 20__.