

RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Elementos do Relatório de Estágio Supervisionado Curricular

1) Identificação/Capa

A capa do relatório deve conter as seguintes informações (Veja modelo a ser seguido na página 3).

- a) Nome da Instituição: Centro Universitário Central Paulista;
- b) Título do trabalho: Relatório de Estágio Supervisionado I / Relatório de Estágio Supervisionado II;
- c) Nome do aluno;
- d) Período do Estágio ou atividade equivalente;
- e) Assinatura e carimbo da empresa;
- f) Assinatura do Orientador de Estágio.

2) Documentos

- a) **No caso de estagiário em empresa legalmente constituída:**
 - Assinatura do Supervisor de Estágio na empresa;
 - Termo de Compromisso de Estágio (e Aditivos e/ou Rescisão, se necessário);
 - Formulário III preenchido;
 - Termo de equivalência (Caso no momento do estágio supervisionado o aluno esteja fazendo estágio extracurricular).
- b) **No caso de estagiário funcionário em empresa legalmente constituída:**
 - Assinatura do Superior imediato do Funcionário;
 - Cópia da Carteira de Trabalho;
 - Termo de equivalência.
- c) **No caso de Sócio-proprietário / autônomo:**
 - Assinatura do Contador;
 - Cópia do Contrato Social;
 - Termo de equivalência.

3) Dados da Empresa (onde realizou o Estágio ou atividade considerada equivalente)

- d) Razão Social;
- e) Endereço;
- f) **Constituição:**
 - Forma jurídica (S.A., Ltda. Individual);
 - Classificação quanto a atividade econômica (indústria de transformação, construção civil, serviços, agropecuária e outras);
 - Ramo de atuação;
 - Número de funcionários;

- g) Organograma;
- h) Breve Histórica da Empresa.

4) Relatório de Estágio

4.1) Deve conter as seguintes informações:

- a) Objetivo do Relatório;
- b) Área(s) de atuação considerada(s) para elaboração do relatório;
- c) Atividades e/ou projetos desenvolvidos, deixando claro o nível de responsabilidade assumido e resultados obtidos pelo aluno;
- d) Relacionar as atividades desempenhadas com a área de formação profissional.

Obs. Redigir um texto OBJETIVO (de no mínimo 3 páginas) com todas estas informações sobre as atividades efetivamente realizadas no período considerado para efeito de estágio obrigatório.

4.2) Contribuição do estágio ou atividade equivalente para formação profissional

Referências Bibliográficas

Relação de fontes bibliográficas utilizadas no relatório, se houver, incluindo sites na Internet e publicações Institucionais. Utilizar o padrão ABNT.

Formatação

O Relatório de Estágio Supervisionado deve possuir a seguinte Formatação:

1. **Papel:** A4 – Branco;
2. **Margens:** Superior e Esquerda – 3 cm; inferior e direita – 2 cm;
3. **Títulos de capítulos:** fonte 14, maiúscula, negritada;
4. **Subtítulos:** fonte 12, maiúsculas, negritada;
5. **Fonte do Texto:** Times New Roman, Tamanho 12; quadros, tabelas e figuras podem vir em fonte 10;
6. **Espaçamento do Texto:** 1,5 entre linhas;
7. **Alinhamento:** Justificado, paragrafado;
8. **Paginação:** canto superior direito, a partir da introdução (mas a contagem é feita a partir da capa);
9. **Redação:** Linguagem impessoal (3 pessoa do singular);
10. **Encadernação:** Grampeado.

CENTRO UNIVERSITÁRIO CENTRAL PAULISTA
ASSOCIAÇÃO DE ESCOLAS REUNIDAS
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO I/II

Nome do Aluno

Período do Estágio ou atividade equivalente: ___/___/___ a ___/___/___

Carga Horária Diária: _____ à _____

Carimbo e Assinatura da Empresa

Assinatura do (a) aluno (a)

O presente relatório foi considerado: _____, para fins de cumprimento de Estágio Curricular Obrigatório, com uma Carga Horária de: _____.

Assinatura do (a) Supervisor (a) do Estágio

São Carlos, _____ de _____ de _____.

São Carlos-SP
Mês/ano